

Załącznik 1

Do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 21/2022

z dnia 01.09.2022 r.

Procedura wejścia i wyjścia ucznia do i ze szkoły do/ze Szkoły Podstawowej nr 30

im. Marii Zientary –Malewskiej w Olsztynie, korzystania z szatni szkolnej

Do przyprowadzania i odbierania dzieci ze szkoły uprawniony jest wyłącznie rodzic/opiekun prawny dziecka lub osoba upoważniona na piśmie zgodnie z procedurą RODO.

I. Wejście ucznia do szkoły

1. Do szkoły uczeń jest przyprowadzany lub przychodzi samodzielnie zdrowy, bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
2. Rodzic bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej. przyprowadzający lub odbierający dziecko ze szkoły może wchodzić na teren placówki jedynie w uzasadnionych przypadkach.
3. Wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
4. Rodzice nie przebywają na terenie szkoły przed budynkiem dłużej niż istnieje potrzeba.
5. Uczniowie samodzielnie rozbierają się w szatni. Dzieciom młodszym pomaga pracownik, nauczyciel.

II. Odbieranie dziecka ze szkoły. Powrót ucznia do domu ze szkoły.

1. Rodzice oczekują na dziecko kończące zajęcia poza budynkiem szkoły. W przypadku gdy rodzic zgłasza odbiór dziecka w portierni szkoły, przez domofon do świetlicy szkolnej oczekuje na zewnątrz.
2. Uczniowie po zakończonych zajęciach, udają się do szatni i do wyjścia w celu niezwłocznego opuszczenia szkoły.

III. Pobyt i korzystanie z szatni szkolnej przez uczniów

1. Uczniowie korzystają wyłącznie z przydzielonej szatni szkolnej w wyznaczonych porach oraz sytuacji tego wymagającej. Stosują się do poleceń osób sprawujących opiekę w szatni szkolnej.

Załącznik 2

Do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 21/2022

z dnia 01.09.2022 r.

Procedura pobytu i zabawy w sali dydaktycznej, świetlicy szkolnej

oraz postępowania w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia

1. Przed rozpoczęciem zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia wietrzy salę, w której będą przebywali uczniowie. Salę należy wietrzyć w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę w

czasie przerwy,
a w razie potrzeby także w czasie zajęć. Świetlicę należy wietrzyć nie rzadziej, niż co godzinę
w trakcie przebywania dzieci w świetlicy.

2. Nauczyciel w porozumieniu z Rodzicami i Dyrektorem Szkoły może wprowadzić dodatkowe zabezpieczenia w przypadku obecności w klasie ucznia z chorobą przewlekłą.
3. Uczniowie zobowiązują się do o częstego mycia rąk. Po przyjściu do szkoły na bezzwłocznie myją ręce, stosują zasady ochrony podczas kichania i kaszlu, unikają dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielą się zaczętym jedzeniem.
4. Nauczyciel zwraca uwagę uczniom na regularne mycie rąk wodą z mydłem.
5. Wykorzystywane podczas zajęć organizowanych w szkole przez ucznia przybory szkolne, pomoce dydaktyczne, materiały piśmiennicze, nie mogą być przekazane do korzystania przez innego ucznia. Sprzęty i przybory sportowe wykorzystywane podczas zajęć ruchowych należy dokładnie czyścić i dezynfekować po zakończonych zajęciach danej grupy uczniów.
6. Po zakończonych lekcjach, kiedy uczeń wraca do domu może zostawić w szkole swoje podręczniki, materiały ćwiczeniowe, pomoce i przybory szkolne w wyznaczonym miejscu w klasie .
7. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać infekcję , bądź chorobę zakaźną, odizolowuje ucznia od grupy w wyznaczonym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadamia rodziców /opiekunów prawnych o konieczności pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
8. Nauczyciel po przekazaniu dziecka z niepokojącymi objawami, wietrzy klasę, razem z uczniami myje i dezynfekuje ręce.

Załącznik 3

Do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 21/2022

z dnia 01.09.2022 r.

**Procedura pobytu uczniów na boisku, terenie szkolnym, placu zabaw,
w ogrodzie szkolnym oraz udziału w wyjściach poza teren szkoły.**

1. W przypadku sprzyjającej pogody, uczniowie korzystają ze szkolnego boiska, terenu szkolnego, placu zabaw, ogrodu szkolnego. Za niesprzyjającą pogodę uważa się obfite opady, burze lub silne wiatry, silne mrozy lub upały.
2. Rodziców/opiekunów prawnych zobowiązuje się do wyposażenia dzieci w odpowiedni do warunków atmosferycznych strój uwzględniający organizowanie zajęć na powietrzu.
3. Nauczyciel dba o sprawne przygotowanie się uczniów do wyjścia/ wejścia, ograniczając czas przygotowania do wyjścia/wejścia do niezbędnego minimum.

4. Sprzęty i pomoce sportowe po użyciu przez grupę uczniów są regularnie czyszczone.

Załącznik 4

Do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 21/2022

z dnia 01.09.2022 r.

Procedura postępowania w przypadku wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracowników

I. Zasady postępowania:

1. W przypadku, wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów choroby zakaźnej dyrektor szkoły odsuwa go od wykonywanych czynności. Jeżeli jest taka konieczność wzywa pomoc medyczną. Pracownik bezzwłocznie opuszcza budynek lub oczekuje na pomoc medyczną.

Załącznik 5

Do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 21/2022

z dnia 01.09.2022 r.

Procedura szybkiej ścieżki komunikacji, kontaktu

I. Sposoby komunikacji

1. Rodzice w związku zapobieganiem rozprzestrzenianiem się chorób zakaźnych kontaktują się z nauczycielem poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie **895419689** lub za pomocą poczty elektronicznej z sekretariatem szkoły: sekretariat@sp30.olsztyn.eu lub bezpośrednio po wcześniejszym umówieniu się na rozmowę.
2. W sytuacjach pilnych rodzic kontaktuje się z:
 - 1) Dyrektorem Szkoły: telefon służbowy- sekretariat szkoły 89 5419689
 - 2) Wicedyrektor : Alicja Zwierko-Jóźwik ds. kl. I-III tel. 89 5419689 w.18;
 - 3) Wicedyrektor: Barbara Gromysz ds. kl. IV-VIII ; tel. 89 5419689 w.26
 - 4) Wicedyrektor: Elżbieta Mroczkowska ds. pomocy psych – pedagog. tel. 89 5419689 w.24
3. W sytuacjach problemowych Rodzice kontaktują się z:
 - 1) pedagogami / psychologami tel. 89 5419689 w.11;
 - 2) pielęgniarką medycyny szkolnej tel. 89 5419689 w.25
4. Rodzica/opiekuna prawnego ucznia zobowiązuje się do podania numeru telefonu szybkiego kontaktu ze szkołą. Rodzice/ opiekunowie prawni, którym charakter pracy uniemożliwia natychmiastowe odebranie telefonu ze szkoły mogą podać numer telefonu do zakładu pracy, z zaznaczeniem, że jest to telefon do pilnego kontaktu.
5. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznej aktualizacji podanych informacji ze względu na zmiany numerów telefonów.

6. Informacje, o których mowa w punkcie 4, 5 zbiera od rodziców wychowawca klasy i niezwłocznie zamieszcza oraz aktualizuje je w systemie dziennika elektronicznego.
7. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 30 im. Marii Zientary-Malewskiej w Olsztynie ul. Pieczewska 10, 10-699 Olsztyn, telefon kontaktowy: **89 5419689** lub e-mail: sekretariat@sp30.olsztyn.eu.
8. Kontakt do inspektora ochrony danych – p. Magdalena Pawłowska, możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy: **iod_sp30@o2.pl**
9. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z realizacją wyżej wskazanych celów przez Administratora i nie będą przetwarzane dla celów marketingowych lub w sposób zautomatyzowany.

Załącznik 6

Do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 21/2022

z dnia 01.09.2022 r.

Procedura i harmonogram wydawania posiłków dla pracowników, grup świetlicowych, uczniów klas I-VIII

1. Wyznaczony pracownik kuchni dezynfekuje stoły i krzesła po każdej grupie korzystającej z obiadów.
2. Personel kuchni wydaje uczniowi, pracownikowi posiłek, sztucze indywidualnie.
3. Naczynia i sztucze wielorazowego użytku stosowane w szkole są myte w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub myte w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzane.
4. Przed każdym posiłkiem uczniowie, pracownicy myją ręce w łazience zgodnie z instrukcją oraz mogą zdezynfekować ręce.
5. Nauczyciel opiekujący się grupą uczniów spożywających posiłek zobowiązany jest do przypominania i egzekwowania zasad zachowania w stołówce zgodnie z procedurą.
6. Dzieci spożywają posiłki przy wyznaczonych stolikach. Uczniowie nie dzielą się zacytymi daniami i napojami-
7. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej w wyznaczonych porach i według opracowanego harmonogramu, który umożliwia dezynfekcję stołówki i bezpieczne korzystanie z posiłków.

Załącznik 7

Do Zarządzenia Dyrektora Szkoły Nr 21/2022

z dnia 01.09.2022 r.

Procedura dyżurów nauczycieli oraz zasady spędzania przerw uczniów

w szkole

I. Zasady pełnienia dyżurów przez nauczycieli:

1. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem dyżurów w wyznaczonych miejscach:
 - 1) sale lekcyjne,
 - 2) korytarze szkolne,
 - 3) szatnia,
 - 4) stołówka szkolna,
 - 5) teren przed szkołą
2. Nauczyciele pełnią dyżur zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Szkoły oraz zasadami bhp, obowiązkowo w związku z COVID-19 zwracają szczególną uwagę na nie gromadzenie się.
3. Pracownicy obsługi dbają o wietrzenie korytarzy szkolnych. Korytarz należy wietrzyć w ciągu dnia co najmniej raz na godzinę.

II. Zasady spędzania przerw przez uczniów :

1. Uczniowie spędzają przerwy zgodnie z harmonogramem w porach i miejscach do tego wyznaczonych, obowiązkowo stosują się do poleceń nauczyciela :

- 1) sala lekcyjna,
- 2) korytarz,
- 3) stołówka szkolna,
- 4) plac przed szkołą,

2. Zasady spędzania przerw uczniów klas I-III

- 1) uczniowie spędzają przerwy w sali lekcyjnej lub na korytarzu przed salą lekcyjną lub na terenie przed szkołą pod opieką wyznaczonego nauczyciela.
- 2) stosują się ściśle do poleceń nauczyciela,
- 3) przebywają z grupą w wyznaczonych strefach, stosują zasady ochrony podczas kichania i kaszlu, unikają dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielą się zacętym jedzeniem.
- 4) pamiętają o częstym myciu rąk, higienie, postępują zgodnie z instrukcjami,
- 5) w sytuacji kiedy przerwa jest spędzana w sali, uczeń za zgodą nauczyciela może wyjść do toalety,

- 6) nauczyciele klas I-III regulują wyjścia grup w zależności od potrzeb, biorąc pod uwagę nie gromadzenie się więcej niż 1 klasy na korytarzu w czasie danej przerwy.

3. Zasady spędzania przerw uczniów klas IV-VIII odbywających naukę na terenie szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami

- 1) uczniowie spędzają przerwy na korytarzu, na którym jest sala, terenie przed szkołą pod opieką wyznaczonego nauczyciela, nie przemieszczają się do stref pobytu uczniów klas I-III.
- 2) stosują się ściśle do poleceń nauczyciela,
- 3) przebywają z grupą w wyznaczonych strefach, stosują zasady ochrony podczas kichania i kaszlu, unikają dotykania oczu, nosa i ust, nie dzielą się zacętym jedzeniem.
- 4) pamiętają o częstym myciu rąk, higienie, postępują zgodnie z instrukcjami,

4. Harmonogram spędzania przerw jest ustalany z uwzględnieniem ograniczenia gromadzenia się uczniów w częściach wspólnych, w oparciu o możliwości lokalowe szkoły