

Zmiana nr 13
Statutu Szkoły Podstawowej nr 30 im. M. Zientary-Malewskiej w Olsztynie

Dział VI

Organizacja wychowania i opieki

Rozdział 1

Szkolny system opieki i wychowania

§ 53. otrzymuje brzmienie: "Dbając o prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny ucznia, szkoła stosuje system opieki i wychowania, za który odpowiedzialni są wszyscy pracownicy szkoły."

§ 54. otrzymuje brzmienie:

"1. Działania z zakresu wychowania i profilaktyki w szkole realizowane są w oparciu o Program Wychowawczo – Profilaktyczny Szkoły oraz dodatkowe programy edukacyjne, profilaktyczne realizowane na terenie szkoły przy współpracy nauczycieli, rodziców instytucji wspierających proces wychowawczy szkoły.

2.Szczegółowe informacje dotyczące Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły znajdują się w Dziale II."

§ 55. otrzymuje brzmienie:

" 1. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do sprawdzenia obecności uczniów i odnotowania nieobecności oraz spóźnień w dziennikach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.

2. Zwolnienia w czasie zajęć dydaktycznych:

1) rodzice lub opiekunowie prawni odbierają osobiście ucznia, którego zwalniają z części zajęć z uzasadnionych przyczyn:

a) w wyjątkowych sytuacjach dozwolone jest samodzielne opuszczenie budynku szkoły przez ucznia, który ukończył siedem lat na podstawie oświadczenia rodziców

b) oświadczenie winno zostać przedłożone w sekretariacie szkoły w formie pisemnej lub w formie zdjęcia lub skanu na adres elektroniczny sekretariatu szkoły lub adres w dzienniku elektronicznym Jeżeli rodzic przesyła oświadczenie o zwolnieniu dziecka w trakcie zajęć elektronicznie zobowiązany jest telefonicznie uzgodnić ten fakt z sekretariatem szkoły.

c) uczeń, który rozchorował się w czasie zajęć szkolnych, opuszcza szkołę wyłącznie pod opieką rodziców/ opiekunów prawnych lub osób wskazanych przez rodziców,

2) uczeń może opuścić zajęcia, by uczestniczyć w zawodach sportowych, imprezach kulturalnych lub naukowych pod opieką nauczyciela.

3)W przypadku o którym mowa w ustępie 2 pkt 3 w dzienniku uczniowi zaznacza się:

a), że jest zwolniony z lekcji

b) zwolnienia nie wlicza się do ogólnej liczby opuszczonych godzin,

3. Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów:

1) wychowawca usprawiedliwia nieobecności ucznia ~~na zajęciach lekcyjnych~~ na podstawie:

a) pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica/ opiekuna prawnego i datą,

b) zwolnienia lekarskiego,

c) e-usprawiedliwienia,

d) wiadomości od rodziców/prawnych opiekunów przesłanej w dzienniku elektronicznym.

2) w wyjątkowych sytuacjach wychowawca może usprawiedliwić nieobecność ucznia na podstawie rozmowy przeprowadzonej z rodzicem/ opiekunem prawnym, rozmowa zostaje odnotowana w dzienniku elektronicznym; w zakładce „Kontakty z rodzicami”,

3) rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły,

4) o przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę

5) jeżeli nieobecność nie zostanie usprawiedliwiona w wyznaczonym terminie wychowawca powiadamia o tym fakcie rodziców / opiekunów prawnych ucznia poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub listownie w celu wyjaśnienia nieobecności ucznia

9) spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach po wyjaśnieniu rodziców/opiekunów prawnych;

10) wychowawca, pedagog oraz rodzice/ opiekunowie prawni ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez ucznia."

§ 56. otrzymuje brzmienie: "1. W ramach opieki nad uczniem szkoła w miarę możliwości organizuje podstawową pomoc medyczną w zakresie profilaktyki i leczenia stomatologicznego.

2. Zasady zatrudniania stomatologa oraz pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy."

§ 57. otrzymuje brzmienie: "Szkoła w miarę możliwości organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej dla uczniów wymagających takich zajęć."

§ 58. otrzymuje brzmienie: "Placówka zapewnia swoim uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i wszystkimi przejawami patologii społecznej. W tym celu dopuszczalne jest wprowadzenie na teren szkoły patroli policyjnych lub innych służb porządkowych."

§ 59. otrzymuje brzmienie: "W celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa w szkole dopuszcza się instalowanie systemu monitoringu w budynku szkolnym i jego otoczeniu. Zasady monitoringu określają odrębne przepisy"

§ 60. otrzymuje brzmienie: "Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:

1) Pomoc pedagogiczno-psychologiczną udzielaną przez pedagoga i psychologa szkolnego oraz instytucje świadczące specjalistyczne poradnictwo,

2) Zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej

3) Nawiązywanie współpracy z instytucjami wspierającymi pomoc materialną uczniom i

rodzino w tym finansowanie posiłków w stołówce szkolnej;

6) Możliwość otrzymania bezpłatnych biletów na wyjścia organizowane przez szkołę,

7) System zapomóg i stypendiów organizowanych zgodnie z odrębnymi przepisami."

Rozdział 2

Współpraca z rodzicami

§ 61. otrzymuje brzmienie:

"1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie kształcenia, wychowania, opieki oraz profilaktyki.

2. Zasady współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych szkoły,
- 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad oceniania zachowania,
- 3) uzyskiwania w czasie określonym przez szkołę informacji o postępach dziecka i jego zachowaniu,
- 4) uzyskiwania informacji i wskazówek dotyczących wychowania i kształcenia dzieci,
- 5) wyrażania opinii i przekazywania wniosków dotyczących pracy szkoły.

3. Uwzględniając prawa rodziców, szkoła zobowiązana jest w szczególności do:

- 1) przekazywania rodzicom co najmniej dwa razy w roku informacji o uzyskanych postępach i zachowaniu dziecka,
- 2) informowania rodziców na bieżąco o postępach w nauce i zachowaniu dziecka za pośrednictwem dziennika elektronicznego,
- 3) organizowania spotkań rodziców z nauczycielami – według ustalonego harmonogramu,
- 4) udostępniania do wglądu dokumentów szkolnych

4. Rodzice mają prawo do indywidualnego kontaktu z nauczycielem po uprzednim umówieniu się w terminie dogodnym dla obydwu stron.

5. Obowiązki rodziców:

- 1) zgłoszenie dziecka do szkoły w celu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego,
- 2) informowanie wychowawcy o stanie zdrowia dziecka w celu zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa na terenie szkoły,
- 3) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych oraz wyposażenie w niezbędne przybory, materiały szkolne,
- 4) uczestniczenie w zebraniach klasowych według harmonogramu ustalonego we wrześniu każdego roku,
- 5) pozostawanie w kontakcie z wychowawcą i szkołą
- 6) pokrycie kosztów ewentualnej naprawy szkód spowodowanych przez dziecko na terenie szkoły,
- 7) zapewnienia bezpieczeństwa i opieki nad dzieckiem w czasie drogi do i ze szkoły.

6. Wszelkie uwagi i wnioski rodziców dotyczące pracy szkoły są kierowane kolejno do:

- 1) nauczyciela bezpośrednio zaangażowanego w sprawę,
- 2) wychowawcy,
- 3) pedagoga szkolnego,
- 4) wicedyrektora
- 5) dyrektora szkoły,
- 6) rady pedagogicznej,
- 7) organu nadzorującego szkołę.

7. Tryb składania skargi przez rodziców uczniów/ opiekunów prawnych:

- 1) Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo składać skargę do dyrektora lub rady pedagogicznej drogą elektroniczną lub w formie pisma
- 2) Dyrektor po przeanalizowaniu sprawy udziela zainteresowanym stronom odpowiedzi pisemnej w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie dłuższym niż 14 dni. Jeśli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe z powodów wynikających ze stopnia zawiłości sprawy lub okoliczności niezależnych od dyrektora, może on wydłużyć termin do rozpatrzenia sprawy, informując o tym składającego skargę oraz podając powód wydłużenia terminu."