

**Regulamin stołówki szkolnej
w Szkole Podstawowej nr 30
im. Marii Zientary-Malewskiej w Olsztynie**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach posiadanej bazy szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
3. Stołówka szkolna zapewnia wydawanie posiłku w formie gorącego jednodaniowego obiadu.
4. Posiłki są przygotowywane na miejscu przez pracowników szkoły zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Higienicznej oraz systemem HACCP.
5. Posiłki są przygotowywane w oparciu o środki spożywcze spełniające wymagania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

§ 2.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

1. Uczniowie, dla których zostały zakupione obiady oraz uczniowie, których dożywianie finansują instytucje pomocy społecznej lub inne upoważnione podmioty.
2. Nauczyciele oraz pracownicy szkoły, którzy wnieśli opłatę indywidualnie na rachunek bankowy szkoły.

§ 3.

Przygotowanie posiłków

1. Posiłki przygotowuje się w dniach realizacji przez szkołę zajęć dydaktycznych oraz w szczególnych przypadkach zajęć opiekuńczo-wychowawczych.
2. Dyrektor Szkoły w uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o wstrzymaniu przygotowania posiłków.
3. Za przygotowanie i wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy stołówki szkolnej.
4. Posiłki wydawane są w godzinach otwarcia stołówki, tj. w godz. 11.10 – 14.40 wg ustalonego harmonogramu.
5. Posiłki wydaje się na podstawie:

- a) Olsztyńskiej Karty Ucznia;
 - b) Olsztyńskiej Karty Miejskiej, której numer podaje się w sekretariacie szkoły, w celu wprowadzenia jej do systemu.
6. Uczniowie mogą korzystać z obiadu podczas wyznaczonych przerw obiadowych.
 7. Dopuszcza się wyznaczenie przez Dyrektora Szkoły przerw obiadowych dla poszczególnych grup wiekowych ze względu na organizację pracy w szkole i bezpieczeństwo ucznia.
 8. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Dyrektora Szkoły uczniowie korzystają z obiadów w innych przerwach niż wyznaczone.
 9. Uczniowie korzystający z opieki w świetlicy szkolnej spożywają obiad w czasie ustalonym przez nauczyciela świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
 10. Jadłospis na dany tydzień jest wywieszany na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej oraz udostępniany na stronie internetowej szkoły.
 11. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni.

§ 4.

Warunki ustalania rodzaju i składu posiłków

1. Obiad w stołówce szkolnej jest przygotowywany w oparciu o dekadowe rozliczenie wszystkich niezbędnych składników pokarmowych w odpowiedniej ilości i odpowiednim stosunku przy uwzględnieniu liczby posiłków.
2. W ustalaniu jadłospisu biorą udział: intendent, kucharz, pielęgniarka medycyny szkolnej.
3. Przy układaniu jadłospisu szkoła kieruje się następującymi zasadami:
 - a) dostosowanie wartości energetycznej i odżywczej do norm żywieniowych,
 - a) wykorzystanie produktów ze wszystkich 12 grup spożywczych,
 - b) zapewnienie produktów będących źródłem białka zwierzęcego, składników mineralnych i witamin,
 - c) unikanie zestawienia w jednym posiłku produktów ciężkostrawnych, tłustych,
 - d) wykorzystanie produktów sezonowych,
 - e) zróżnicowaniem potraw pod względem organoleptycznym – smaku, zapachu, barwy i konsystencji,
 - f) kształtowanie kultury żywieniowej, przyzwyczajając uczniów do spożywania wszystkich potraw przeciwdziałając niepożądanym nawykom żywieniowym.
4. W uzasadnionych przypadkach kucharz lub intendent szkoły za zgodą Dyrektora Szkoły, zastrzega sobie prawo do zmiany jadłospisu w danym dniu.

§ 5.

Odpłatność za obiady

1. Opłata za korzystanie z posiłku wydawanego w stołówce szkolnej dla uczniów kalkulowana jest wyłącznie w oparciu o koszt żywności użytej do przygotowania posiłku.

2. Opłaty za korzystanie z posiłku są ustalane przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Wysokość opłat za posiłek dla uczniów oraz opłat dla nauczycieli i pracowników podaje do publicznej wiadomości Dyrektor Szkoły, poprzez Zarządzenie Dyrektora Szkoły oraz wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń i umieszczenie na stronie internetowej szkoły.
4. Opłaty za obiady dokonuje się przelewem bankowym na rachunek bankowy szkoły, wskazany na stronie internetowej szkoły.
5. W tytule przelewu za obiad należy podać imię i nazwisko ucznia korzystającego z obiadu oraz klasę lub imię i nazwisko pracownika.
6. Osoba dokonująca wpłaty za obiady odpowiada za prawidłowość danych.
7. Każdego miesiąca intendent szkoły ustala dni, w których są przyjmowane opłaty za obiady na dany miesiąc.
8. Za termin wpłaty uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na konto szkoły.
9. Wpłaty dokonane poza terminem lub nieprawidłowo opisane będą zwracane.
10. Opłata za obiady może być dokonana przez aplikację iOpłaty.
11. Wpłaty dokonane przez aplikację będą sprawdzone i zarejestrowane na koncie ucznia w systemie iOpłaty.
12. Organ prowadzący szkołę może zwolnić z opłat za posiłki z całości lub części opłat:
 - a) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - b) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
13. Organ prowadzący szkołę może upoważnić Dyrektora Szkoły do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 12, w której zorganizowano stołówkę.

§ 6.

Rezygnacja z wykupionych obiadów

1. Rezygnacja z obiadu przez osobę korzystającą ze stołówki szkolnej w danym dniu lub dniach, skutkująca zwrotem opłaty, jest możliwa pod warunkiem uprzedniego zgłoszenia rezygnacji bezpośrednio do intendenta, najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godz. 8.00 telefonicznie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem gdy nieobecność ma miejsce w dniu następującym po dniu wolnym od zajęć dydaktycznych. W takim przypadku nieobecność należy zgłosić do godz. 8.00 w dniu nieobecności.
2. Obiad przygotowany, a niewykorzystany z powodu nieobecności w dniu, w którym zgłasza się rezygnację z obiadu w kolejnym dniu lub dniach, można odebrać w godzinach wydawania obiadów, z użyciem własnych pojemników.
3. Obiad przygotowany, a niewykorzystany ze szczególnych powodów można odebrać za zgodą Dyrektora Szkoły.
4. W przypadku rezygnacji z obiadu możliwy jest: zwrot opłaty za obiady lub pomniejszenie opłaty za następny miesiąc. Sposób rozliczenia opłaty za niewykorzystane obiady, następuje na podstawie pisemnego wniosku, w którym to wskazuje się sposób jej rozliczenia. Wniosek stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku wyboru opcji pomniejszenia opłaty za następny miesiąc, kwota o jaką należy pomniejszyć płatność w przyszłym miesiącu podlega każdorazowemu uzgodnieniu z Intendentem, celem uniknięcia rozbieżności.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 4 dostępny jest w portierni stołówki szkolnej i na stronie internetowej szkoły.
7. Kontakt do intendenta podany jest na stronie internetowej szkoły.
8. Ze względu na zakończenie roku budżetowego zwrotu kosztów niewykorzystanych obiadów nie dokonuje się po 15 grudnia każdego roku. W tym wypadku obiad można odebrać ze stołówki.
9. Nie dopuszcza się odbioru obiadu z użyciem własnych pojemników w innych przypadkach niż wskazany w ust. 2, 3 oraz 8.

§ 7.

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek i nauczyciele dyżurujący, sprawujący opiekę nad uczniami.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce, a w trakcie posiłku przestrzegać zasad kulturalnego zachowania oraz przepisów BHP.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz cisza.
4. Osoba korzystająca z posiłku po jego zakończeniu odstawia naczynia w wyznaczone miejsce.
5. Po spożyciu posiłku należy niezwłocznie opuścić stołówkę.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, związanych z organizacją pracy stołówki szkolnej, decyduje Dyrektor Szkoły.
2. Załącznik do niniejszego Regulaminu stanowi jego integralną część.
3. Regulamin zostaje wprowadzony Zarządzeniem nr 3/2023 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 30 w Olsztynie z dnia 21 lutego 2023 r.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 21 lutego 2023 r.

Załącznik – Wniosek o zwrot opłaty za niewykorzystane posiłki (druk)