

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez
Szkołę Podstawową nr 30 im. Marii Zientary-Malewskiej w Olsztynie
w procesie przyjmowania uczniów do szkoły**

W związku ze zgłoszeniem dziecka do szkoły bądź udziału w postępowaniu rekrutacyjnym Szkoła Podstawowa nr 30 im. Marii Zientary-Malewskiej w Olsztynie staje się administratorem danych osobowych kandydata na ucznia oraz jego przedstawicieli ustawowych, którzy dokonują zgłoszenia dziecka lub składają dokumenty rekrutacyjne.

Proszę o zapoznanie się z poniższą informacją, która szczegółowo opisuje to w jaki sposób Szkoła przetwarza dane osobowe oraz jakie wynikają z tego prawa.

Jak skontaktować się z administratorem?

Kontakt ze szkołą możliwy pod adresem: *Szkoła Podstawowa nr 30 im. Marii Zientary-Malewskiej w Olsztynie ul. Pieczewska 10, 10-699 Olsztyn* oraz pod numerem telefonu (89) 541-96-89, a także za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@sp30.olsztyn.eu;

Czy szkoła wyznaczyła inspektora ochrony danych?

Tak - kontakt możliwy jest za pomocą poczty elektronicznej na adres mailowy iod@sp30.olsztyn.eu lub na adres Szkoły: ul. Pieczewska 10, 10-699 Olsztyn. Szczegółowe informacje na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej szkoły.

Na jakiej podstawie prawnej Szkoła przetwarza dane osobowe?

Przyjęcie przez szkołę zgłoszeń rodziców dzieci zamieszkujących w obwodzie szkoły oraz umożliwienie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Szkoła przetwarza dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Zakres danych osobowych przetwarzanych w tym zakresie wynika z art. 150 i 151 ustawy - Prawo oświatowe.

Jaki jest cel przetwarzania danych osobowych?

Szkoła przetwarza dane osobowe kandydata na ucznia oraz jego przedstawicieli ustawowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji zgodnie z przepisami prawa. Jednakże w przypadku przyjęcia dziecka, dane pozyskane w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu wypełniania obowiązków edukacyjnych, opiekuńczych, wychowawczych oraz statutowych.

Czy Szkoła przekazuje dane osobowe innym podmiotom?

Szkoła przekazuje dane osobowe tylko podmiotom, które są do tego upoważnione z mocy prawa.

Ponadto Szkoła może przekazywać dane osobowe podmiotom, które przetwarzają dane osobowe na zlecenie Szkoły, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub porozumienia. Usługi takie świadczy na rzecz szkoły w szczególności podmiot zapewniający obsługę informatyczną szkoły, w tym procesie rekrutacji i zgłoszeń do szkół - Centrum Informatycznych Usług Wspólnych Olsztyna, ul. Jana Pawła II 1, 10-9101 Olsztyn, które jest jednostką organizacyjną Gminy Olsztyn.

Informuję także, iż listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

Jak długo Szkoła przetwarza dane osobowe?

Dane osobowe ucznia przyjętego do Szkoły oraz jego przedstawicieli ustawowych przechowywane będą nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły, a następnie archiwizowane przez okres wymagany przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych oraz ich przedstawicieli ustawowych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, przechowywane są przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora wniesiona została skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

Czy podanie danych osobowych jest konieczne?

Podanie danych osobowych, wskazanych w formularzach zgłoszenia dziecka do szkoły obwodowej jest konieczne i wynika z przepisów ustawy.

W przypadku zgłoszenia kandydata do szkoły nie będącej szkołą obwodowa dziecka, podanie danych zawartych w formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy - oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Jakie prawa przysługują uczniowi i jego przedstawicielom ustawowym w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przez Szkołę?

- prawo dostępu do danych osobowych oraz do ich sprostowania lub uzupełnienia,
- prawo do żądania usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania – w przypadkach określonych w RODO,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych – w przypadku Jeżeli uważa Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza w/w rozporządzenie ma Pani/Pan.

Inne informacje

Szkoła nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Szkoła nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany.

Zapoznałam/-em się

.....
data i podpis rodzica/przedstawiciela prawnego dziecka