

**ZASADY PRZYDZIAŁU UCZNIÓW DO POSZCZEGÓLNYCH ODDZIAŁÓW**  
w Szkole Podstawowej nr 30 im. Marii Zientary-Malewskiej w Olsztynie

1. Przydziału uczniów do klas pierwszych dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły. Z prac Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół.
2. Na podstawie listy uczniów przyjętych do szkoły Komisja Rekrutacyjna dokonuje podziału na zespoły klasowe zgodnie z przyjętymi zasadami, tj.:
  - a) zespoły klasowe mają zbliżoną liczebność, nieprzekraczającą 25 uczniów;
  - b) w miarę możliwości przydziela się proporcjonalny skład chłopców i dziewcząt;
  - c) unika się przydzielania większej liczby dzieci pochodzących z jednej grupy przedszkolnej.
3. Przy tworzeniu zespołów klasowych, w miarę możliwości organizacyjnych, Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę podania rodziców/ opiekunów prawnych dotyczące przydzielenia dzieci do poszczególnych oddziałów. Prośby mogą dotyczyć przydzielenia dzieci:
  - zaprzyjaźnionych (do 2 osób),
  - mieszkających w pobliżu siebie (do 2 osób),
  - spokrewnionych
4. Przy tworzeniu oddziałów, w miarę możliwości organizacyjnych, bierze się pod uwagę pisemną prośbę rodziców/ opiekunów prawnych dotyczące przydzielenia dziecka do oddziału na wskazaną zmianę.
5. Podania rodzice kierują do Komisji Rekrutacyjnej za pośrednictwem pracownika sekretariatu, w terminie przez niego wskazanym, wynikającym z corocznego harmonogramu rekrutacji. W przypadku wniosku o łączny przydział uczniów podania powinny być złożone przez rodziców każdego dziecka osobno.
6. Z prawa do złożenia podania o przydział dziecka do określonej grupy lub na wskazaną zmianę, rodzice nie wnoszą roszczenia o przydział dziecka zgodnie z podaniem.
7. Decyzja o przydzieleniu wychowawstwa w oddziale oraz oznaczenia literowego należy do Dyrektora Szkoły.
8. Składy osobowe klas pierwszych oraz nazwiska wychowawców podaje się do wiadomości rodzicom/ opiekunom prawnym w terminie zgodnym z harmonogramem rekrutacji poprzez wywieszenie list klas na tablicy ogłoszeń w szkole.
9. Wszelkie decyzje w sprawach nie objętych niniejszą procedurą, podejmuje Dyrektor Szkoły.